

Proposta n.º 67/2025 – Administração Autárquica

Renovação da solução de faturação eletrónica.

- I. A Junta de Freguesia de São Vicente, no decorrer das suas operações, necessita de perante a legislação possuir faturação eletrónica.
- II. O contrato a firmar com a Saphety Level – Trusted Services, S.A, permite à Junta de freguesia de São Vicente receber e emitir faturas eletrónicas.
- III. Neste sentido propõe-se a solução que contribuirá para que a FREGUESIA DE SÃO VICENTE atinja os objetivos a que se propõe, nomeadamente em aspetos como a transição para o digital, a automatização de processos e redução de custos, as conformidades legais e de negócio ou a otimização da relação com os diferentes parceiros pelo período de 1 (um ano).
- IV. O software em causa é comercializado diretamente pela Saphety Level – Trusted Services, S.A. Coloca-se à aprovação a renovação pelo valor anual de 800,00 € acrescidos de iva (984,00 €).
- V. Tendo em consideração que o preço base da aquisição dos serviços e materiais em apreço é de 800,00 Euros (acresce IVA a 23%), o órgão competente para a decisão de contratar é o Executivo da Junta de Freguesia de São Vicente, nos termos do previsto no n.º 1 do art.º 36 do Código dos Contratos Públicos conjugado com o disposto na alínea b) do n.º1 do art.º 18.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho.
- VI. Em face do disposto n.º1 do artigo 128.º do C.C.P., o procedimento de formação de contrato a adotar para a aquisição de serviços em apreço é o ajuste direto simplificado;

Propõe-se assim que o Executivo da Junta de Freguesia de São Vicente delibere:

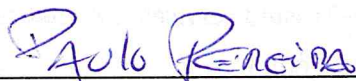
1. Autorizar a realização da despesa inerente à produção dos materiais indicados, no montante máximo de 800,00 Euros (984,00 Euros com IVA incluído), nos termos do previsto na alínea b) do n.º1 do art.º 18.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de Junho conjugado com a alínea i) do n.º1 da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro com as alterações introduzidas pela Lei n.º 42/2016, de 28 de Dezembro.
2. Aprovar a aquisição dos materiais à empresa Saphety Level – Trusted Services, S.A, sediada na Rua do Viriato, nº 13, 3º piso, 1050-233, Lisboa, com o NIPC: 507 957 547.

3. A presente despesa deverá ser imputada à orgânica 01, Pelouro da Administração Autárquica, rubrica 02.02.19

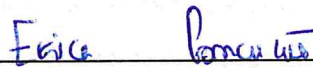
Lisboa, 28 de abril de 2025.

O Técnico Superior

A Tesoureira

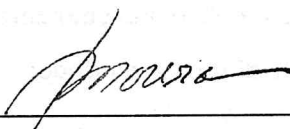


(Paulo Pereira)



(Erica Conceição)

A Presidente,



(Natalina Tavares de Moura)

FREGUESIA DE SÃO VICENTE

Folha de Cabimentação

Nº Cabimento: 1082

Ano: 2025

Data Registo: 28-04-2025

Data Documento: 28-04-2025

Class. Orgânica: 010000 Administração Autárquica

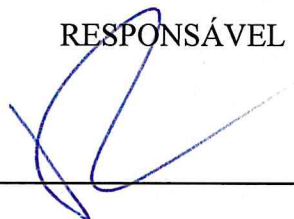
Class. Económica: 0202190000 Assistência técnica

Projeto e Ação:

Descrição: FATURAÇÃO ELETRONICA

1	Orçamento Inicial	59 101,89
2	Reforços/Anulações	7 460,00
3	Orçamento Corrigido	66 561,89
4	Despesas Pagas	25 265,28
5	Encargos Assumidos (Cabimentos)	30 395,36
6	Saldo Disponível do Orçamento	10 901,25
7	Despesa Emergente, que fica cativa	984,00
8	Saldo Residual do Projeto	
9	Saldo Residual	9 917,25

RESPONSÁVEL



FREGUESIA DE SÃO VICENTE

Informação de Controlo de Fundos Disponíveis

(Nos termos e para os efeitos do artigo 5º da Lei n.º 8/2012, de 21/02, e do artigo 7º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21/06)

Nº Compromisso: 1071

Ano: 2025

Data Registo: 28-04-2025

Mês (a): abril

Nº Proposta: 67/AA

Data Documento: 28-04-2025

Fornecedor: SAPHETY LEVEL - TRUSTED SERVICES, S.A

NIF: 507957547

Descrição: FATURAÇÃO ELETRONICA

Orçamento para o ano de 2025

1	Fundos disponíveis (b)	4 516 275,11
2	Compromissos assumidos (c)	225 047,30
3 = 1 - 2	Saldo de Fundos Disponíveis	4 291 227,81
4	Compromisso n.º 1071 relativo À despesa em análise (d)	984,00
5 = 3 - 4	Saldo Residual	4 290 243,81

a) Deve corresponder ao mês do mapa de Fundos Disponíveis (artigo 7º, n.º 1, do DL n.º 127/2012)

b) Os Fundos Disponíveis são os que constam do mapa referido em a), determinados nos termos do artigo 3º, alínea f), da Lei n.º 8/2012 e do artigo 5º do DL n.º 127/2012, cuja cópia deve acompanhar o presente mapa.

c) Valor dos compromissos já assumidos por conta do montante dos Fundos Disponíveis identificados em 1.

d) Valor do compromisso assumido com a despesa em causa e respetivo número sequencial resultante do registo no sistema informático.

Declaração emitida em: 30-04-2025

Assinatura do Responsável

paulo.pereira@jf-saovicente.pt

De: paulo.pereira@jf-saovicente.pt
Enviado: 30 de abril de 2025 15:54
Para: 'Ana Cruz'
Cc: 'goncalo.santos@jf-saovicente.pt'
Assunto: RE: Proposta Saphety - JF Sao Vicente
Anexos: Contrato_saphety.pdf

dummymailid: 00000000EBA0D333FC1D754995CDED134BE1E4510700C3B68E10F77511CEB4CD00
AA00BBB6E6000000000000D00002357DEA8F5AFCE4CBD3FC9A0C3D31FBC0000000
00CFF0000

Boa tarde, Ana,
Envio em anexo a proposta número 25.02.180435 devidamente assinada. O nosso número de compromisso 1071, o qual deverá sempre constar nas vossas faturas.

Cumprimentos,

Paulo Pereira | Informática
Junta de Freguesia de São Vicente
Rua Josefa de Óbidos, 5 | 1170-196 Lisboa
Tel. 218 863 191

De: Ana Cruz <ana.cruz@sovos.com>
Enviada: 30 de abril de 2025 12:21
Para: paulo.pereira@jf-saovicente.pt
Assunto: FW: Proposta Saphety - JF Sao Vicente

Bom dia Paulo,

Reenvio com a proposta.

Obrigada.

Com os melhores cumprimentos / Best Regards,

SOVOS
saphety the invoice
network

Ana Cruz
Enterprise Account Manager
ana.cruz@sovos.com
+351 939 652 016
saphety.com

From: Ana Cruz
Sent: Wednesday, April 30, 2025 11:43 AM
To: atendimento@jf-saovicente.pt
Cc: Adriana Inácio <Adriana.Inacio@sovos.com>
Subject: RE: Proposta Saphety - JF Sao Vicente

Bom dia,

Proposta Financeira

14/02/2025
REF: 25.02.180435
FREGUESIA DE SÃO VICENTE



Sumário Executivo

A Sovos Saphety tem o prazer de apresentar esta proposta formal de resposta à solicitação da FREGUESIA DE SÃO VICENTE para a implementação de uma **solução de faturação eletrónica**.

A proposta que aqui detalhamos tem em consideração as interações anteriores e documentação partilhada com a Sovos Saphety pela FREGUESIA DE SÃO VICENTE, bem como a nossa experiência de mais de 20 anos na implementação de projetos semelhantes.

É nossa convicção que a solução a implementar contribuirá para que a FREGUESIA DE SÃO VICENTE atinja os objetivos a que se propõe, nomeadamente em aspetos como a transição para o digital, a automatização de processos e redução de custos, as conformidades legais e de negócio ou a otimização da relação com os diferentes parceiros.

Estamos ansiosos para iniciar a alocação da equipa necessária à execução do projeto, aguardando com expectativa a vossa apreciação e decisão sobre a presente proposta.

Simplificamos processos, agilizamos os negócios e os seus ecossistemas e mantemos as empresas *compliant*.

Obrigado,
Equipa Sovos Saphety



1. Âmbito da Proposta

2. Níveis de Serviço

3. Proposta Financeira



Âmbito da Proposta | Entidades

As entidades do cliente (NIFs) que fazem parte do âmbito da proposta encontram-se identificadas de seguida:

NIF	Designação
510833632	FREGUESIA DE SÃO VICENTE

Pressupostos :

- Mensalidade base da solução de contas a pagar
- Inclui a disponibilização da plataforma sem limite de utilizadores
- Inclui o arquivo digital dos documentos financeiros pelo prazo legal em vigor
- Serviços de apoio e suporte ao utilizador;
- Prevenção do serviço 24 horas / 7 dias por semana;
- Inclui o acompanhamento por parte de equipa especializada no processo de ligação de fornecedores.
- Níveis de serviço de disponibilidade da plataforma de Faturação Eletrónica acima dos 99%
- Serviço de manutenção e certificação Digital



1. Âmbito da proposta

2. Níveis de Serviço

3. Proposta Financeira



Níveis de Serviço | Condições Gerais

Condições gerais associadas à prestação do serviço:

- > Manutenção corretiva e preventiva prestada pela Sovos Saphety na plataforma de Faturação Eletrônica;
- > Intervenções planeadas (de índole corretiva) a pedido do cliente no sentido de corrigir quaisquer deficiências detetadas durante a prestação do serviço;
- > Serviços de apoio e suporte ao utilizador, nos dias úteis, das 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 18h00;
- > Prevenção do serviço 24 horas / 7 dias por semana;
- > Níveis de serviço de disponibilidade da plataforma de Faturação Eletrónica acima dos 99%.

PROPOSTA FINANCEIRA

Esta apresentação é confidencial. Por favor não copie ou distribua o seu conteúdo sem o consentimento por escrito da Sovos Saphety

Níveis de Serviço | Suporte ao Cliente

A prestação do serviço de suporte ao cliente será prestada de forma gratuita, em concordância com a Política e Modelo de suporte a clientes Sovos Saphety, consistindo no apoio funcional e tecnológico, com os níveis de serviço propostos.

Os níveis de serviço devem ser considerados apenas como uma referência para tempos médios de resposta uma vez que níveis de resposta com requisitos específicos deverão estar ao abrigo de um contrato de Service Level Agreement.

Operação	Severidade			
	Baixo	Normal	Importante	Urgente/Crítico
Pedidos de suporte	56h	40h	16h	8h
Os pedidos são enquadrados num determinado nível de severidade dependendo do respetivo âmbito:				
> Baixo - Pedidos de operação. Gestão entidades/utilizadores; Configuração entidades/serviços; Alterações.				
> Normal - Pedidos de operação. Serviço disponível, com anomalia ou inoperância de alguma funcionalidade com baixo impacto ou volume.				
> Importante – Serviço disponível, com anomalia ou inoperância de alguma funcionalidade fulcral com impacto ou volume em larga escala. Degradação performance.				
> Urgente/Crítico - Serviço indisponível /Serviço disponível com anomalia com impacto elevado em processos críticos.				

1. Âmbito da proposta

2. Níveis de Serviço

3. Proposta Financeira



Proposta Financeira | Recorrente

Encontram-se definidos abaixo os pressupostos para a valorização do processamento e arquivo digital de documentos comerciais em formato EDI e PDF, cumprindo integralmente a legislação em vigor.

Recorrente		
Serviços	Descritivo	Valorização
Transações e Arquivo documentos eletrônicos EDI e PDF	O presente Serviço tem incluído um plafond máximo de: 80 docs/mês para Documentos Eletrônicos recebidos Documentos adicionais serão taxados a 0,25€/doc	20,00€/Mês
Serviço de Certificação Digital	Manutenção e Assinatura qualificada dos documentos eletrônicos	
Serviço de Apoio Telefónico	Serviços de apoio e suporte ao utilizador por telefone, nos dias úteis, das 09h00 às 13h00 e das 14h00 às 18h00	
Gestão de Comunidades	Inclui o acompanhamento por parte de equipa especializada no processo de ligação de fornecedores e clientes	

- Entende-se transações todos os documentos recebidos e enviados do tipo encomenda, guia de remessa, fatura, notas de débito e crédito.
- A Sovos Saphety fará o arquivo de documentos financeiros pelo período legal em vigor. Mensagens de estado não serão contabilizadas como transações logo não serão cobradas.
- Documentos não consumidos não passam para o mês seguinte.

PROPOSTA FINANCEIRA

Esta apresentação é confidencial. Por favor não copie ou distribua o seu conteúdo sem o consentimento por escrito da Sovos Saphety

Proposta Financeira | Serviço de Manutenção e Assinatura Digital

O **Serviço de Manutenção e Assinatura Digital** encontra-se incluído na presente proposta e assegura não só o cumprimento do enquadramento legal recente, como futuras alterações legislativas que venham a ocorrer com impacto nos processos de faturação eletrónica. Encontram-se definidos abaixo os pressupostos para a valorização do processamento e arquivo digital de documentos comerciais em formato EDI e PDF, cumprindo integralmente a legislação em vigor.

Serviços	Descritivo	Documentos EDI	Documentos PDF
Alterações Legislativas	Encontram-se contempladas futuras alterações legislativas com impacto nos processos de faturação eletrónica	✓	✓
Assinatura Qualificada	Assinatura eletrónica de documentos mediante a utilização de certificado qualificado	✓	✓
Número de Assinaturas	O número de assinaturas eletrónicas qualificadas contempladas é ilimitado	✓	✓
Verificação de Assinatura	Verificação da assinatura eletrónica qualificada utilizada em todos os documentos rececionados e validação da conformidade da mesma	✓	✓
QR Code	Inclusão do QR Code à representação gráfica da fatura por parte da Sovos Saphety	✓	✓
Arquivo Digital	Todos os documentos serão arquivados eletronicamente com validade legal	✓	✓
Monitorização	O envio dos documentos serão monitorizados através da consulta do estado das comunicações efetuadas (Dados e email)	✓	✓

Proposta Financeira | Condições Gerais

Validade	Esta proposta é válida por um período de 66 dias, a contar da sua data de emissão.
Prazo do contrato	O Contrato tem uma duração de 12 meses. Se o contrato for rescindido durante o Prazo Inicial ou Prazo de Renovação do pedido, a Sovos Saphety cobrará o o valor correspondente até ao final do Prazo vigente.
Termos e Condições	Os termos e condições que regem a utilização do software e dos serviços encontram-se estabelecidos no Sovos - Saphety Software and Services Agreement (*) e atualizados de acordo com os termos nele contidos. Ao aceitar esta Proposta, concorda em vincular-se ao Sovos Saphety Software and Services Agreement. Esta Proposta ("Ordem de Compra"), o Sovos Saphety Software and Services Agreement e o Contrato ou Requisição constituem em conjunto o Contrato celebrado entre as partes. Na medida em que existam quaisquer termos e condições conflitantes, a ordem de precedência será a seguinte: (i) Código dos Contratos Públicos, (ii) Contrato ou Requisição, (iii) Proposta, (iv) Sovos Saphety Software and Services Agreement. Contudo, aplicar-se-á ao Cliente de forma complementar na questão da Confidencialidade a Cláusula 5ª do SSA, e caso haja previsão no Contrato de cláusula penal, a esta deverá ser aplicado o Artigo 329.º do CCP de forma a sobrepor qualquer estipulação diferente ou contrária Sujeito a afetação de recursos, a realizar no prazo máximo de até 30 dias corridos após adjudicação. De acordo com os procedimentos internos da Sovos Saphety e com o planeamento de projeto, os serviços serão faturados tendo em conta duas componentes: Setup e Recorrente N/A
Arranque do projeto	
Faturação e condições de pagamento	
Setup	
Recorrente	A mensalidade de recorrente será faturada no decorrer da vigência do contrato, de acordo com os seguintes pressupostos cumulativos: - A Sovos Saphety emitirá faturas mensais a partir do momento do primeiro documento enviado em ambiente produtivo; - No caso de existir atrasos por parte das Empresa ou , não justificados no âmbito do Projeto e existindo documentos no portal da Sovos Saphety, passam a ser contabilizados para efeitos de recorrente.

Nota: as faturas são emitidas em formato eletrónico legal e vencem a 30 (trinta) dias após data de emissão. Os preços apresentados não incluem IVA.

(*) Disponível em: <https://www.saphety.com/sovos-saphety-software-and-services-agreement>

PROPOSTA FINANCEIRA

Esta apresentação é confidencial. Por favor não copie ou distribua o seu conteúdo sem o consentimento por escrito da Sovos Saphety

Proposta Financeira | Aceitação das condições contratuais

Esperamos que a nossa proposta com o número de referência 25.02.180435 atenda às suas expectativas. Uma vez aprovada, solicitamos que devolva uma cópia assinada desta proposta.

Atenciosamente,

Saphety Level – Trusted Services, S.A., NIPC 507957547 ("Sovos Saphety" ou "Sovos").

Aceitação:

Declaro que li toda a proposta com o número de referência 25.02.180435, a Apresentação de Soluções, o Sovos Saphety Software and Services Agreement, e estou plenamente ciente das consequências e implicações, e aceito-as, em nome da FREGUESIA DE SÃO VICENTE, ("Cliente"), NIF510833632, com sede em RUA JOSEFA DE ÓBIDOS, 5, 1170-196 LISBOA, estando autorizado(a) pela mesma para o efeito.

Representante do FREGUESIA DE SÃO VICENTE ("Cliente").

Assinatura:

Natália Tavares de Sousa

Data: 30 / 04 / 2025 (Data Efetiva)

Nome:

Cargo: Presidente

PROPOSTA FINANCEIRA

Esta apresentação é confidencial. Por favor não copie ou distribua o seu conteúdo sem o consentimento por escrito da Sovos Saphety

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

Proposta Financeira

Ana Cruz
Enterprise Account Manager
+351 939 652 016
Ana.cruz@sovos.com



